

Số: 2756 /SGD&ĐT-VP
V/v giới thiệu xét tặng danh hiệu
“Công dân thủ đô ưu tú” năm 2016

Hà Nội, ngày 11 tháng 7 năm 2016

Kính gửi: - Trưởng phòng GD&ĐT các quận, huyện, thị xã;
- Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc Sở GD&ĐT.

Thực hiện công văn số 18/HĐTĐKT-BTĐ ngày 24/6/2016 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng thành phố về việc hướng dẫn tổng kết phong trào “Người tốt việc tốt” và xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016. Sở GD&ĐT đề nghị các đơn vị tiến hành xét chọn, giới thiệu cá nhân xuất sắc, tiêu biểu đại diện cho ngành giáo dục để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Ngành xét trình thành phố tặng danh hiệu “ Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016.

* **Số lượng:** 01 người (nếu có).

* **Tiêu chuẩn xét chọn:** căn cứ vào Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 31 tháng 5 năm 2010 của UBND thành phố Hà Nội về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “ Công dân Thủ đô ưu tú” (có file tài liệu đính kèm)

1. Có thành tích đặc biệt xuất sắc tiêu biểu dẫn đầu trên lĩnh vực: giáo dục và đào tạo, nêu tấm gương sáng để mọi người học tập, noi theo.

2. Tận tụy, trung thực, tiêu biểu cho tinh thần: Cần - Kiệm - Liêm - Chính - Chí công - Vô tư.

3. Chấp hành tốt chủ trương, chính sách của Đảng và pháp luật của Nhà nước; gương mẫu trong xây dựng văn hóa tại đơn vị, gia đình và nơi cư trú.

* **Hồ sơ đề nghị xét tặng gồm:**

1. Tờ trình, Biên bản họp Hội đồng - Thi đua Khen thưởng đơn vị;

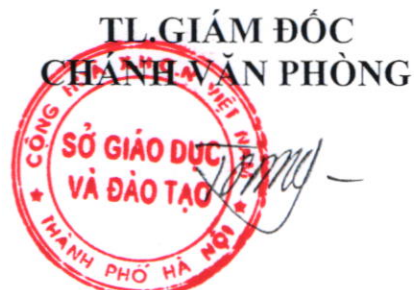
2. Danh sách trích ngang (Mẫu 2) và Báo cáo thành tích (Mẫu 3) cùng các văn bằng, chứng nhận có liên quan kèm theo.

* **Thời gian gửi hồ sơ:** Hồ sơ và trích ngang thành tích gửi về Sở GD&ĐT qua Văn phòng Sở (số 23 Quang Trung, Hoàn Kiếm, Hà Nội) trước ngày 22/7/2016, đồng thời gửi file (MS Word) qua Email thidua@hanoiedu.vn.

Sở GD&ĐT Hà Nội đề nghị các đ/c Trưởng phòng GD&ĐT, Thủ trưởng các đơn vị trực thuộc nghiêm túc triển khai thực hiện để đảm bảo kế hoạch, đúng thời gian./.

Nơi nhận:

- Như kính gửi;
- Ban Giám đốc Sở;
- Trưởng các P, B Sở;
- Lưu VT,VP.



Hoàng Hữu Trung

THÀNH PHỐ HÀ NỘI
HỘI ĐỒNG THI ĐUA - KHEN THƯỞNG

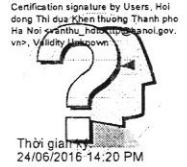
Số: 18 /HĐTĐKT-BTĐ

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày 24 tháng 6 năm 2016

V/v hướng dẫn tổng kết phong trào
“Người tốt, việc tốt” và xét tặng danh hiệu
“Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016.



Kính gửi: Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các sở, ban, ngành, MTTQ và các đoàn thể, quận, huyện, thị xã, đơn vị thuộc Thành phố;

Căn cứ Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 về việc ban hành Quy định xét tặng danh hiệu “Người tốt, việc tốt” trên địa bàn Thành phố, Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 về việc ban hành Quy chế xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” và Quyết định số 36/2015/QĐ-UBND ngày 07/12/2015 của UBND Thành phố về việc ban hành Quy chế xét tặng giải thưởng thi viết về gương điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt” và xuất bản sách “Những bông hoa đẹp thành phố Hà Nội; Thực hiện Kế hoạch số 252/KH-HĐTĐKT ngày 10/12/2015 của Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố về công tác thi đua, khen thưởng năm 2016.

Để công tác tổng kết, biểu dương phong trào “Người tốt, việc tốt” và việc xét tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016 đảm bảo chất lượng, đổi mới. Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố đề nghị Hội đồng Thi đua - Khen thưởng các đơn vị thuộc Thành phố triển khai thực hiện tốt các nội dung sau:

1. Tổ chức tổng kết phong trào “Người tốt, việc tốt” năm 2016:

a. Đánh giá kết quả và tổ chức tổng kết phong trào “Người tốt, việc tốt”:

- Các đơn vị xây dựng Báo cáo đánh giá kết quả và tổ chức Hội nghị biểu dương “Người tốt, việc tốt” (gắn với hội nghị sơ kết thực hiện các nhiệm vụ công tác 6 tháng đầu năm của đơn vị); Hoàn thành chậm nhất **trước ngày 30/8/2016**, Báo cáo gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, Sở Nội vụ (Số 37 phố Lý Thường Kiệt, quận Hoàn Kiếm, Hà Nội) trước khi tổng kết 15 ngày.

- **Lưu ý:** Nội dung báo cáo ngắn gọn, nêu bật kết quả trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo, tuyên truyền; công tác phát hiện, bồi dưỡng và nhân điển hình tiên tiến; công tác biểu dương, khen thưởng (dẫn chứng một số tập thể, cá nhân tiêu biểu, những kinh nghiệm hay, cách làm tốt, mô hình mới, sáng tạo; Nêu rõ số lượng điển hình tiên tiến, “Người tốt, việc tốt” được đơn vị phát hiện, khen thưởng qua cuộc thi; tỷ lệ khen người lao động trực tiếp, ...).

b. Về khen thưởng “Người tốt, việc tốt” tiêu biểu Thành phố:

- Các đơn vị bám sát tiêu chuẩn và quy trình tại Quyết định số 21/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND Thành phố để lựa chọn, đề nghị Thành phố khen thưởng “Người tốt, việc tốt” tiêu biểu năm 2016.

- Hồ sơ đề nghị khen thưởng (Tờ trình, Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, Danh sách trích ngành thành tích - Mẫu 1) gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng để tổng hợp, trình UBND Thành phố xem xét, khen thưởng.

- **Lưu ý:** Cá nhân đề nghị khen thưởng “Người tốt, việc tốt” phải là người có nhiều việc làm tốt, thể hiện nghĩa cử cao đẹp, được cộng đồng và xã hội ghi nhận; Có thành tích xuất sắc đột xuất trong việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và có tác dụng nêu gương để mọi người học tập, noi theo; Là tấm gương tiêu biểu trong các phong trào thi đua yêu nước, đầu tàu, gương mẫu, được tập thể hoặc cộng đồng quý trọng, suy tôn.

2. Về việc giới thiệu xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016:

- Các đơn vị căn cứ tiêu chuẩn, điều kiện quy định tại Quyết định số 23/2010/QĐ-UBND ngày 31/5/2010 của UBND thành phố Hà Nội để tiến hành xét chọn, giới thiệu các cá nhân xuất sắc tiêu biểu đại diện cho các lĩnh vực hoạt động, công tác và đời sống xã hội để Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố xét, tặng danh hiệu “Công dân Thủ đô ưu tú” năm 2016.

- Lưu ý:

+ Cá nhân được xét chọn phải thực sự tiêu biểu cho từng ngành, từng lĩnh vực, nêu gương sáng để mọi người học tập, noi theo và có phạm vi ảnh hưởng toàn Thành phố.

+ Cá nhân được Thành phố tặng danh hiệu Công dân Thủ đô ưu tú năm 2016 thuộc đơn vị nào giới thiệu, trình thì đơn vị đó được chấm điểm thưởng để xét khen thưởng tổng kết công tác năm 2016.

- **Hồ sơ đề nghị xét tặng gồm:** Tờ trình, Biên bản họp Hội đồng Thi đua - Khen thưởng đơn vị, Danh sách trích ngang thành tích (*Mẫu 2*) và Báo cáo thành tích (*Mẫu 3*) cùng bản công chứng các văn bằng, chứng nhận có liên quan gửi về Ban Thi đua - Khen thưởng, **chậm nhất ngày 15/7/2016** và gửi vào địa chỉ *Email: vanthu_hdtdkttp@hanoi.gov.vn; dienthanhbtdhn@gmail.com*).

Hội đồng Thi đua - Khen thưởng Thành phố đề nghị các đơn vị khẩn trương triển khai thực hiện các nội dung trên, đảm bảo thời gian quy định góp phần thiết thực vào phong trào thi đua yêu nước của Thủ đô năm 2016./.

Nơi nhận:

- Đ/c Nguyễn Đức Chung, Chủ tịch UBND
- Chủ tịch HĐTĐKT TP (*để báo cáo*);
- Như trên;
- Ban TĐKT TP;
- VP UBND TP: NC Lâm
- Lưu: VT.

TM. HỘI ĐỒNG
PHÓ CHỦ TỊCH THƯỜNG TRỰC



PHÓ GĐ SỞ NỘI VỤ - TRƯỞNG BAN TĐKT
Phùng Minh Sơn

TÊN ĐƠN VỊ:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Mẫu số 01

DANH SÁCH TRÍCH NGANG

Thành tích cá nhân đề nghị xét tặng danh hiệu “Người tốt, Việc tốt” tiêu biểu Thành phố năm 2016
(Kèm theo Tờ trình số.....ngày.....tháng.....năm 2016 của.....)

TT	Họ, tên cá nhân	Năm sinh		Nghề nghiệp, chức vụ, đơn vị công tác	Thành tích nổi bật	Địa chỉ, điện thoại của đơn vị công tác và của cá nhân (liên hệ khi cần)	Ghi chú
		Nam	Nữ				

Người lập biểu

Thủ trưởng đơn vị
(Ký tên, đóng dấu)

TRÍCH NGANG THÀNH TÍCH CÁ NHÂN ĐỀ NGHỊ XÉT TẶNG DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ" NĂM 2016

STT	Họ tên, chức vụ, đơn vị công tác (hoặc địa chỉ)	Tóm tắt thành tích	Lĩnh vực	Ghi chú
1.				Ghi rõ quê quán, nơi thường trú. Số điện thoại di động, số điện thoại nhà riêng.
2.				

Mẫu số 03

ĐƠN VỊ CẤP TRÊN

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Hà Nội, ngày tháng năm 2016

**BÁO CÁO THÀNH TÍCH
ĐỀ NGHỊ TẶNG THƯỞNG DANH HIỆU "CÔNG DÂN THỦ ĐÔ ƯU TÚ" NĂM 2016.**

I. SƠ LƯỢC LÝ LỊCH

- Họ tên (Ghi đầy đủ bằng chữ in thường, không viết tắt):
- Sinh ngày, tháng, năm: Giới tính:
- Điện thoại liên hệ:
- Quê quán:
- Trú quán:
- Đơn vị công tác:
- Chức vụ (Đảng, chính quyền, đoàn thể):
- Trình độ chuyên môn, nghiệp vụ:
- Học hàm, học vị, danh hiệu, giải thưởng:

II. THÀNH TÍCH ĐẠT ĐƯỢC

- Quyền hạn, nhiệm vụ được giao hoặc đảm nhận:
- Thành tích đạt được của cá nhân (trong quá trình công tác và nêu bật thành tích đóng góp cho Thủ đô Hà Nội).

III. CÁC HÌNH THỨC ĐÃ ĐƯỢC KHEN THƯỞNG

- Danh hiệu thi đua:

Năm	Danh hiệu thi đua	Số, ngày, tháng, năm của quyết định công nhận danh hiệu thi đua; cơ quan ban hành quyết định

- Hình thức khen thưởng:

Năm	Hình thức khen thưởng	Số, ngày, tháng, năm của quyết định khen thưởng; cơ quan ban hành quyết định

**XÁC NHẬN CỦA TỔ DÂN PHỐ, KHU
DÂN CƯ NƠI CÁ NHÂN CƯ TRÚ**

NGƯỜI BÁO CÁO THÀNH TÍCH
(Ký, ghi rõ họ và tên)

XÁC NHẬN CỦA CẤP TRÌNH KHEN
(Ký, đóng dấu)